



COMUNE DI NOCCIANO

Provincia di Pescara

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 del reg.
data 12.10.2018

PIANO PERFORMANCE – P.D.O. – APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di ottobre alle ore 14,10 presso il Comune di Nocciano, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

MUCCI LORENZO
SAVINI GIOVANNI
SAVINI TONY

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
	X

SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE

partecipa il segretario generale dott.ssa Nunzia Buccilli

Il Sindaco pro-tempore Mucci Lorenzo, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Dato atto inoltre che:

- a) il contenuto finanziario del P.D.O. generale collima esattamente con le revisioni finanziarie del bilancio annuale 2018;
- b) gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
- c) i responsabili dei singoli settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi e delle entrate loro affidate;
- d) i responsabili di servizio per quanto attiene alle procedure contrattuali, all'assunzione di impegni e a liquidazioni di spese devono rispettare le Leggi vigenti ed i regolamenti comunali nei limiti delle rispettive competenze;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, Dlgs n. 18/08/2000, n. 267;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

DELIBERA

- 1. Di approvare** il PDO - Piano della performance 2018, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009, come risultante dagli allegati elaborati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
- 2. Di dare atto** che gli obiettivi individuati nel PDO - Piano della performance 2018 sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione dell'Ente e che i progetti strategici perseguiti dall'Amministrazione sono declinati in obiettivi per ciascun Servizio:
- 3. Di dare atto** che nel PDO - Piano della performance 2018 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto.
- 4. Di affidare** ai responsabili dei settori le somme elencate nei prospetti suddivisi in entrate e spese che sono allegati alla presente invitandoli ad adoperarsi per il rispetto della normativa attualmente vigente relativa agli equilibri di bilancio;
- 5. Di dare atto** che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del D.U.P. e del Bilancio annuale 2018;
- 6. Di stabilire** che il Segretario Comunale e i Responsabili di Servizio sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale.
- 7. Di autorizzare** l'Economo Comunale ad effettuare spese alle condizioni previste dal vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli obiettivi per l'anno 2018, elaborati dal Segretario Generale d'intesa con i Responsabili di Settore e con gli stessi concordate in specifiche riunioni;

Dato atto che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei Responsabili stessi e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Visto l'allegato - parte finanziaria delle entrate e delle spese, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che nel PDO – Piano della performance 2018 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del PDO – Piano della performance 2018, negli allegati alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato:

- che allo scopo di soddisfare al meglio alcune esigenze dell'Ente sotto il profilo amministrativo-gestionale vengono affidati:

a) al Responsabile del Settore Finanziario gli stanziamenti relativi al pagamento delle spese fisse (postali, telefoniche, metano ed energia elettrica) direttamente a mezzo di emissione mandato di pagamento; il pagamento delle spese telefoniche per spedizioni telegrammi o altri servizi attivati confermando che trattandosi di spese fisse il cui pagamento verrà fatto direttamente dall'Ufficio ragioneria e che tutti i responsabili di servizio, ognuno per la propria competenza, dovranno effettuare idonea azione di controllo sulle suddette spese avendo cura di visionare gli atti depositati presso l'Ufficio Finanziario e segnalare allo stesso eventuali irregolarità o mancanza di congruità delle stesse; l'ufficio finanziario comunque provvederà ad inviare periodicamente prospetto riepilogativo delle spese fisse;

b) al Settore Affari generali e collettività (assunzione e stipulazione del contratto individuale di lavoro), liquidazione componenti commissioni di concorso, assicurazione al personale, formazione ed aggiornamento del personale, di approvazione del piano di formazione dei dipendenti, spese inerenti gli LSU, acquisto buoni pasto, determinazione emolumenti fissi ai dipendenti.

c) ai singoli Responsabili dei servizi gli emolumenti non fissi relativi al personale agli stessi affidato, e, ciascuno per le proprie competenze, le spese indicate come "obbligatorie". Per dette spese i Responsabili devono accertare preventivamente, la situazione finanziaria dell'intervento o capitolo prima dell'adozione di impegni di spesa.

d) all'organo politico, :

- 1) spese di rappresentanza
- 2) retribuzione di risultato al Segretario com.le
- 3) attribuzione indennità di risultato agli aventi diritto

- che alla luce di quanto sopra detto occorre provvedere conseguentemente all'affidamento ai responsabili delle posizioni di lavoro degli interventi e delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente ;

VISTO l'articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che dispone:

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-l'art. 169 D. Lgs. N. 267/2000 riconosce ai Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti la facoltà di prevedere la definizione, sulla base del bilancio annuale di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, del Piano esecutivo di Gestione;

-il PDO rappresenta un documento di programmazione intermedia con cui l'organo esecutivo, sulla base delle previsioni di bilancio, individua gli obiettivi di gestione per l'esercizio corrente e li affida, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dell'Ente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.M. n. 55 del 31.03.2009;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione della Performance dei dipendenti del Comune di Nocciano;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2018 e il Bilancio Pluriennale 2018/2020, sono stati approvati con deliberazione del commissario straordinario n. C.C. n. 14 del 27.03.2018;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 13 del 27.3.2018 relativa al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE;

Richiamati i decreti sindacali di seguito indicati, mediante i quali il Sindaco ha attribuito le singole responsabilità delle posizioni organizzative ai dipendenti sotto indicati in relazione alla macrostruttura dell'Ente in particolare:

Settore Affari generali e collettività Decreto n. 3 del 20.06.2018 Dott.ssa Nunzia Buccilli

Settore Finanziario Decreto n. 9 del 26.06.2018 Dott. Arturo Brindisi

Settore Tecnico Decreto n. 10 del 13.07.2018 Ing. Piero Antonacci

Settore Vigilanza Dott.ssa Grande Anna Maria

8. Di dare atto che spetta ai Responsabili di P.O. l'attivazione della procedura di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 5. 267/2000 anche per gli appalti relativi a forniture di beni e servizi a carattere ordinario e continuativo che impegnino più esercizi finanziari;

9. Di manifestare indirizzo a tutti i responsabili di P.O. di attivare ogni idonea iniziativa al fine di affidare i lavori pubblici e procedere all'acquisizione di beni e servizi attraverso procedura ad evidenza pubblica o, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, attraverso convenzione CONSIP riservando a casi eccezionali, congruamente motivati, la proroga dei contratti pubblici;

10. Di invitare gli assegnatari di risorse, nell'effettuazione delle spese e nella realizzazione delle entrate, a tenere conto dei vincoli imposti dal d.lgs 118/2011 in materia di equilibri di bilancio;

11. Di dare atto che nel 2018 gli impegni per le seguenti categorie di spesa corrente non possono superare i seguenti limiti previsti dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010 Convertito nella L. n. 122/2010 e l'art. 5 c. 2 del D.L n. 95/2012 convertito nella L. 135/2012:

- a) spese per studi e consulenze: € = ;
- b) spese per relazioni pubbliche, manifestazioni, rappresentanza: € 200,00;
- c) spese per missioni: € == ;
- d) spese per formazione dei dipendenti: € 500;

12. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, nonché di provvedere alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'ex art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'

Obiettivo 1 – PDO – Predisposizione e presentazione alla Giunta Municipale del Piano della performance/degli obiettivi al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche di governo dell'amministrazione

Il Piano Dettagliato della Performance-PDO, previsto dall'art. 108 del D.Lgs.vo 267/2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali), è il fulcro di una metodologia operativa fondata sulla accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi. Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi della attività amministrativa in programmi e attività assegnandoli ai Responsabili di Servizio.

Attività: COLLOQUI E RACCORDO CON PARTE POLITICA PER INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI;

PREDISPOSIZIONE SCHEDE P.D.O. IN CONTRADDITTORIO CON I RESPONSABILI DI P.O.

PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI G.M. –

PERSONALE PREPOSTO:

DOTT. NUNZIA BUCCILLI

LAURA DE CLERICO

Obiettivo 2 – PDO – Avvio delle attività per il rilascio della C.I.E.

La carta d'identità in formato elettronico è stata introdotta dall'art. 10, comma 3, del decreto-legge 19 giugno 2015, n.78, recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2015, n.125.

Con il D.M. 23 dicembre 2015 recante regole tecniche di attuazione della CIE sono state definite le caratteristiche tecniche, le modalità di produzione, di emissione, di rilascio della carta di identità elettronica, nonché di tenuta del relativo archivio informatizzato.

Il Legislatore ha scelto di adottare un sistema di emissione del documento elettronico di tipo centralizzato per ridurre, da un lato, gli oneri a carico della finanza pubblica derivanti dall'acquisizione delle apparecchiature di personalizzazione per tutti i Comuni, e di elevare, dall'altro, gli standard di sicurezza e affidabilità del documento di identità allineandoli con quelli internazionali di interoperabilità e sicurezza anti-contraffazione e anti-clonazione, attualmente non garantiti da un sistema di tipo decentralizzato ormai obsoleto.

I compiti di produzione e fornitura delle le carte di identità cartacee ed elettroniche, che sono carte valori sono affidati in via esclusiva all' IPZS.

Presso l'Ente è stato implementato il macchinario per il rilascio della Cie e i dipendenti sotto indicati dovranno apprendere l'utilizzo svolgendo specifica formazione e procedere la rilascio ai cittadini richidenti.

PERSONALE PREPOSTO:

DOTT. NUNZIA BUCCILLI
LAURA DE CLERICO
TERESA TROIANO

Obiettivo 3 — PDO – Organizzazione Calendario manifestazioni

Annualmente L'Amministrazione organizza una serie di manifestazioni per promuovere il paese e assicurare l'integrazione e la socializzazione dei cittadini.

Fatta salva l'approvazione di uno specifico calendario delle manifestazioni, l'Area Settore Affari Generali e Collettività assicurerà l'organizzazione delle stesse.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano i seguenti eventi:

Fiera del PRIMO MAGGIO

FESTA DI SAN LORENZO

FESTA DI MAGGIO- MADONNA DELLE GRAZIE

TRONO DI SPADE

FESTA DEI NONNI

MANIFESTAZIONI NATALIZIE : come da successivo calendario

PERSONALE PREPOSTO:
DOTT. NUNZIA BUCCILLI
LAURA DE CLERICO
ANGELUCCI MARIO

Obiettivo 4 – – PDO – Inclusione sociale e sostegno familiare attivazione borse lavoro

In considerazione della congiuntura economica in forte contrazione e dell'aumento della disoccupazione, si registra un incremento delle persone soggette a processi di indebolimento e marginalizzazione con esclusione dal mondo del lavoro può portare a processi potenzialmente disgreganti per la collettività, determinando rischi di emarginazione sociale con connessi pericoli di devianza sociale. L'amministrazione intende attivare, ai sensi dell'art.6, n.2 del del Regolamento per la gestione dei servizi e degli interventi, i "redditi di inserimento" che prevedono prestazioni di attività volontaria di utilità sociale da parte di persone socialmente svantaggiate al fine di assicurare loro l'inclusione lavorativa e sociale prevedendo n.4 progetti di inclusione lavorativa e sociale da inserire presso l'Ente;

ATTIVITA' :

DELIBERAZIONE DI GIUNTA PER FISSARE IL NUMERO E LA DURATA

PREDISPOSIZIONE BANDO PUBBLICO, RACCOLTA DOMANDE, ISTRUTTORIA E VERIFICA, INOLTRO RICHIESTE E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI O SOSTEGNI, RENDICONTAZIONE,

PERSONALE PREPOSTO:
DOTT. NUNZIA BUCCILLI
LAURA DE CLERICO

Obiettivo 5 – FIBRA OTTICA SUL TERRITORIO COMUNALE – PROGETTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA REGIONE ABRUZZO

Obiettivo strategico è ottenere lo sviluppo strategico delle infrastrutture di accesso alle telecomunicazioni ad alta capacità attraverso i servizi di banda ultralarga ai cittadini e alle imprese .

Il Comune dovrà valutare e istruire gli atti amministrativi necessari per consentire l'attuazione di misure infrastrutturali per perseguire un piano di sviluppo di rete a banda larga.

PERSONALE PREPOSTO:
DOTT. NUNZIA BUCCILLI

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo 1 – Rispetto dell' obiettivo del pareggio di bilancio e vincoli di riduzione della spesa

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24 dicembre 2012, n. 243, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario. Pertanto, a decorrere dal 2016 e fino all'attuazione della citata legge n. 243 del 2012, anche agli enti locali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710). Il servizio 3° è chiamato a vigilare e assicurare il rispetto delle norme di finanza pubblica in materia di equilibri di bilancio.

ATTIVITA' : MONITORAGGIO COSTANTE DEI FLUSSI DI SPESA E DI ENTRATA;
RISPETTO EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELLE NORME DI CONTABILITÀ PUBBLICA

PERSONALE PREPOSTO:
DOTT. ARTURO BRINDISI
LAURA DE CLERICO

Obiettivo 2 – ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA SOGET SPA E SUCCESSIVO FRONT OFFICE AL PUBBLICO A SEGUITO DI PREDISPOSIZIONE E INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI 2012 E TARSU 2014

In una situazione di estrema contrazione dell'economia generale e del taglio dei trasferimenti erariali deve essere dato estremo rilievo alla riscossione dei tributi comunali. Nel corso del 2016 saranno predisposti e inviati ai contribuenti gli avvisi di accertamento per ICI 2012 e TARSU 2014

ATTIVITA': SUPPORTO E RELAZIONI CON SOGET SPA GIA' INCARICATA DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO; RICEVIMENTO PUBBLICO; ATTIVITA' DI RIALLINEAMENTO BANCA DATI ED EVENTUALE EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO RETTIFICATI

PERSONALE PREPOSTO:
DOTT. ARTURO BRINDISI
DE CLERICO LAURA

RESPONSABILE SETTORE LL.PP.

L'Amministrazione intende valorizzare gli spazi pubblici, il paesaggio e l'attivazione di politiche mirate allo sviluppo sostenibile del territorio, temperando le esigenze di crescita economica e di impresa con quelle della tutela del territorio.

Nei limiti delle possibilità finanziarie notoriamente molto contenute, l'Amministrazione intende valorizzare le capacità professionali dei dipendenti comunali per attuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio pubblico.

Obiettivo 1 –APPALTO COSTRUZIONE MENSA/CUCINA A PIANO TERRA IN VIA ROMA DI NOCCIANO

L'amministrazione ha approvato il progetto esecutivo di *Realizzazione cucina a piano terra Scuola dell'Infanzia*, redatto per la parte architettonica dall'ing. Piero Antonacci, Responsabile dell'Area tecnica di questo Ente, e per la parte strutturale dall'ing. Enrico Valentini.

Affidamento dei lavori, esecuzione e fine lavori entro l'anno 2018.

PERSONALE PREPOSTO:
ING. PIERO ANTONACCI
CHIOLA ELVANO

Obiettivo 2 –SCUOLA DELL'INFANZIA – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

L'intervento è finalizzato alla promozione dell'eco-efficienza e alla riduzione di consumi di energia primaria nella locale scuola dell'infanzia, sita in via Roma, il progetto prevede sommariamente il miglioramento dell'isolamento termico dell'involucro edilizio con realizzazione del cappotto termico, la sostituzione degli infissi e realizzazione nuovo

impianto termico. Gli interventi previsti sono finalizzati alla riduzione dei consumi energetici negli edifici scolastici pubblici che hanno un indice di vulnerabilità sismica superiore o uguale a 0.6.

Attività: ultimazione lavori entro l'anno 2018

PERSONALE PREPOSTO:
ING. PIERO ANTONACCI

Obiettivo 3 –SISTEMAZIONE INTONACI E PITTURA SCUOLA DELL'INFANZIA

Sistemazione intonaci interni e tinteggiatura interna scuola dell'infanzia sita in Via Roma.

Attività: Affidamento lavori e conclusione entro dicembre 2018

PERSONALE PREPOSTO:
ING. PIERO ANTONACCI

Obiettivo 4- NUOVA SEDE COMUNALE

Con delibera di G.M. n. 28 del 12.05.2015 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento di Riqualificazione ex scuola MAPEI redatto per la parte architettonica dal Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Nocciano ing. Piero Antonacci e per la parte strutturale dall'arch. Guido Salvatorelli, è stato effettuato il Deposito sismico del Genio Civile, nel novembre 2018 si prevedono la comunicazione fine dei lavori e il rilascio del Certificato di Collaudo Statico e del certificato di agibilità. Al fine di contenere i costi del trasloco da effettuare con ditta specializzata, nel mese di dicembre 2018 si prevede l'ausilio del personale comunale per l'imballaggio del materiale e successivo ripristino del mobilio degli uffici comunali.

PERSONALE PREPOSTO:
ING. PIERO ANTONACCI
GEOM. CHIOLA ELVANO
ANGELUCCI MARIO
CAMPILII ANTONIO

Obiettivo 5- DERATTIZZAZIONE TERRITORIO

Programmazione interventi di derattizzazione e disinfestazione territorio comunale.

I lavori sono da ultimare entro agosto 2018

PERSONALE PREPOSTO:
ING. PIERO ANTONACCI
CAMPILII ANTONIO

Obiettivo 6 – Intervento pubblica illuminazione e incremento nuova linea.

L'amministrazione vuole autorizzare gli interventi di riqualificazione/rifacimento dei quadri elettrici, consistenti, principalmente, nella sostituzione di alcune conchiglie in PVC e di alcuni quadri e nell'installazione delle apparecchiature di comando e controllo quali interruttore magnetotermico, interruttore differenziale salvavita, interruttori unipolari, selettore per comando di servizio man/aut, interruttore crepuscolare con sonda esterna e quanto altro occorra per mettere a norma gli stessi e inoltre incrementare la linea della pubblica illuminazione con l'inserimento di nuovi pali.

ATTIVITA': SOVRAINTENDENZA LAVORI E CONCLUSIONE LAVORI ENTRO DICEMBRE 208.

PERSONALE PREPOSTO:
ING. PIERO ANTONACCI

RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE

Obiettivo 1 –GARANZIA SERVIZI ISTITUZIONALI

L'Amministrazione ha stipulato convenzione con i Comuni limitrofi per la gestione associata del servizio di Polizia Municipale.

Garantisce i servizi espletati. (entrata studenti a scuola, circolazione e viabilità in occasione di funerali, processioni, manifestazioni).

ATTIVITA' : GARANTIRE L'ORDINARIO ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA P.L. ANCHE ATTRAVERSO LA MODIFICA DELL'ORARIO DI LAVORO

PERSONALE PREPOSTO:

Responsabile settore . GRANDE ANNA MARIA
Agente DI GREGORIO MARIO

SETTORE FINANZIARIO BILANCIO 2018: SPESA

Capit.	Art.	Tit.	C. Resp.	Stanziamiento	Descrizione
30	0 1	1		€ 4.300,00	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI
40	0 1	1		€ 21.100,00	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI
50	0 1	1		€ 700,00	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI
61	0 1	1		€ 1.700,00	RIMBORSO SPESE AL COMMISSARIO PREFETTIZIO
80	0 1	1		€ 2.140,25	INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO
80	1 1	1		€ 1.350,00	FONDO ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO
80	3 1	1		€ 10.000,00	FONDO ACCANTONAMENTO RISCHI CONTENZIOSO
110	0 1	1		€ 1.700,00	IRAP ORGANI ISTITUZIONALI
130	0 1	1		€ 21.241,74	UFFICI AMMINISTRATIVI - RETRIBUZIONI: AL PERSONALE DI RUOLO - DE CLERICO
140	0 1	1		€ 7.232,56	UFFICI AMMINISTRATIVI - CONTRIBUTI PREV. LE ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE
151	0 1	1		€ 2.000,00	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE
161	0 1	1		€ 3.507,29	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FONDO PER LE RISORSE DESTINATE ALLA INCENTIVAZIONE
180	0 1	1		€ 3.000,00	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTA AL SEGRETARIO
199	0 1	1		€ 34.000,00	RIMBORSO AL COMUNE CAPOFILA PER LA CONVENZIONE DI SEGRETERIA
210	0 1	1		€ 4.333,29	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AL SEGRETARIO PER RESPONSABILITA' UFFICI E SERVIZI
211	0 1	1		€ 1.915,65	SEGRETARIO COMUNALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI
212	0 1	1		€ 368,33	SEGRETARIO COMUNALE - IRAP
239	0 1	1		€ 1.000,00	UTENZA RISCALDAMENTO MUNICIPIO
241	0 1	1		€ 5.000,00	UFFICI COMUNALI - SPESE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA
242	0 1	1		€ 3.500,00	UFFICI COMUNALI - SPESE TELEFONICHE
246	0 1	1		€ 2.000,00	MUNICIPIO - UTENZA ACQUA
260	0 1	1		€ 1.000,00	SPESE PER FUNZIONAMENTO SPORTELLI UNICI
280	0 1	1		€ 1.000,00	SPESE PER AUTOVETTURA SERVIZI GENERALI - CARURANTI E LUBRIFICANTI
290	0 1	1		€ 2.132,00	IRAP PERSONALE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
300	0 1	1		€ 5.000,00	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI
309	0 1	1		€ 5.416,71	RETRIBUZIONE PERSONALE IN CONVENZIONE SERVIZI FINANZIARI
309	1 1	1		€ 10.235,80	RIMBORSO COMUNE CAPOFILA PERSONALE IN CONVENZIONE SERVIZI FINANZIARI
319	0 1	1		€ 200,00	SERVIZI FINANZIARI - ACQUISTO BENI
320	0 1	1		€ 11.500,00	SPESE PER ASSISTENZA HARDWARE-SOFTWARE

340	0 1	1	€ 2.000,00 SERVIZIO DI RAGIONERIA IN CONVENZIONE - RIMBORSO SPESE VIAGGIO
342	0 1	1	€ 1.844,18 SER. FINANZIARI - CONTR. PREV. ASS. AL PERSONALE
350	0 1	1	€ 3.000,00 SPESE PER SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO PENNE - RIPARTO
370	0 1	1	€ 500,00 SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE
400	0 1	1	€ 43.780,47 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
420	0 1	1	€ 460,42 IRAP PERSONALE SERV. FINANZIARIO
430	0 1	1	€ 7.560,00 COMPENSO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI
470	0 1	1	€ 22.168,67 UFFICIO TECNICO - RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO
471	0 1	1	€ 11.510,98 UFFICIO TECNICO - RETRIBUZIONE AL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO
480	0 1	1	€ 11.000,55 UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI PREV. LE ED ASS. LI A CARICO DEL COMUNE
500	0 1	1	€ 3.507,29 UFFICIO TECNICO - FONDO PER LE RISORSE DESTINATE ALLA INCENTIVAZIONE
510	0 1	1	€ 500,00 SPESE PER PROGETTAZIONE, PERIZIE, COLLAUDI E PUBBLICAZIONE BANDI
560	0 1	1	€ 3.189,22 IRAP UFFICIO TECNICO
561	0 1	1	€ 6.665,69 INTERESSI PASSIVI MUTUI RIQUALIFICAZIONE URBANA
570	0 1	1	€ 21.237,19 SERVIZIO DEMOGRAFICO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO
580	0 1	1	€ 7.231,32 SERVIZI DEMOGRAFICI - CONTRIBUTI PREV. LI ED ASS. LI A CARICO DEL COMUNE
640	0 1	1	€ 2.131,61 IRAP SERVIZIO ANAGRAFE
650	0 1	1	€ 3.507,29 FONDO PER MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI
670	0 1	1	€ 2.367,75 COMPENSI ARRETRATI AL PERSONALE DIPENDENTE CCNL 2016/2018
670	1 1	1	€ 648,76 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU COMPENSO ARRETRATO - CCNL 2016/2018
670	2 1	1	€ 201,26 IRAP SU COMPENSO ARRETRATO PERSONALE DIPENDENTE CCNL 2016/2018
671	0 1	1	€ 7.377,72 ADEGUAMENTO COMPENSO PERSONALE DIPENDENTE - CCNL 2016/2018
671	1 1	1	€ 2.021,50 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU ADEGUAMENTO RETRIBUZIONE CCNL 2016/2018
671	2 1	1	€ 627,11 IRAP SU ADEGUAMENTO CONTRATTO CCNL 2016/2018
810	0 1	1	€ 6.100,00 COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA
811	0 1	1	€ 1.000,00 INTERESSI ANTICIPAZIONE DI TESORERIA
935	0 1	1	€ 4.820,00 SPESE SUPPORTO AGGIORNAMENTO INVENTARIO PATRIMONIO COMUNALE
940	0 1	1	€ 1.500,00 SPESE PER LA C.E.C.I.
980	0 1	1	€ 11.000,00 FONDO DI RISERVA
990	0 1	1	€ 22.936,67 POLIZIA MUNICIPALE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO
1010	0 1	1	€ 7.696,98 POLIZIA MUNICIPALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSIST. LI PERSONALE
1020	0 1	1	€ 3.507,28 FONDO PER LE RISORSE DESTINATE ALLA INCENTIVAZIONE
1054	0 1	1	€ 3.000,00 UTENZA METANO SCUOLA MATERNA

1056	0 1	1	€ 1.000,00 SCUOLA MATERNA - PRESTAZIONE DI SERVIZI
1057	0 1	1	€ 700,00 SCUOLA MATERNA - SPESE TELEFONICHE
1058	0 1	1	€ 1.800,00 SCUOLA MATERNA - SPESE PER UTENZA ELETTRICA
1068	0 1	1	€ 1.500,00 UTENZA METANO SCUOLA ELEMENTARE
1069	0 1	1	€ 1.500,00 SCUOLA ELEMENTARE - PRESTAZIONE DI SERVIZI
1072	0 1	1	€ 2.000,00 SCUOLA ELEMENTARE - SPESE UTENZA ELETTRICA
1073	0 1	1	€ 500,00 SCUOLA ELEMENTARE - SPESE UTENZA TELEFONICA
1110	0 1	1	€ 7.435,06 INTERESSI PASSIVI MUTUI EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE
1147	0 1	1	€ 4.341,57 INTERESSI PASSIVI SCUOLA MEDIA
1148	0 1	1	€ 6.000,00 SCUOLA MEDIA - SPESE UTENZA RISCALDAMENTO
1149	0 1	1	€ 1.000,00 SCUOLA MEDIA - PRESTAZIONE DI SERVIZI
1152	0 1	1	€ 3.750,00 SCUOLA MEDIA - SPESE UTENZA ELETTRICA
1153	0 1	1	€ 1.000,00 SCUOLA MEDIA - SPESE UTENZA TELEFONICA
1155	0 1	1	€ 19.475,97 AUTISTA SCUOLABUS RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO
1156	0 1	1	€ 6.748,75 CONTRIBUTI PER VIDELENZIALI ED ASSISTENZIALI AUTISTA SCUOLABUS
1158	0 1	1	€ 3.507,28 AUTISTA SCUOLABUS - INDENNITA' ACCESSORIE
1159	0 1	1	€ 1.981,91 AUTISTA SCUOLABUS - IRAP
1182	0 1	1	€ 7.000,00 SCUOLABUS - RIPARAZIONI E MANUTENZIONI
1211	0 1	1	€ 2.033,25 INTERESSI PASSIVI MUTUI PER ACQUISTO SCUOLABUS
1214	0 1	1	€ 2.500,00 SPESE UTENZA METANO CASTELLO
1219	0 1	1	€ 1.500,00 CASTELLO - UTENZA ENEL
1255	0 1	1	€ 2.000,00 CAMPO SPORTIVO - SPESE UTENZA METANO
1256	0 1	1	€ 500,00 CAMPO SPORTIVO - PRESTAZIONE DI SERVIZI
1259	0 1	1	€ 2.250,00 CAMPO SPORTIVO COMUNALE - SPESE UTENZA ELETTRICA
1262	0 1	1	€ 2.500,00 PALAZZETTO DELLO SPORT-UTENZA ELETTRICA
1265	0 1	1	€ 1.000,00 PALAZZETTO DELLO SPORT - PRESTAZIONE DEI SERVIZI
1266	0 1	1	€ 1.000,00 PALAZZETTO DELLO SPORT - UTENZA METANO
1280	0 1	1	€ 1.498,50 INTERESSI PASSIVI MUTUI STRUTTURE SPORTIVE
1300	0 1	1	€ 20.426,53 SERVIZIO VIABILITA' E PUBBL. ILL. - RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO
1310	0 1	1	€ 7.009,20 SERVIZIO VIABILITA' E PUBBL. ILL. - CONTRIBUTI PREV. I.I. ED ASS. LI. A CARICO DEL COMUNE
1321	0 1	1	€ 3.507,28 FONDO PER LE RISORSE DESTINATE ALLA INCENTIVAZIONE
1338	0 1	1	€ 2.000,00 SERVIZIO VIABILITA' E ILLUMINAZIONE - PREMI DI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI
1339	0 1	1	€ 192,00 SERVIZIO VIABILITA' E ILLUMINAZIONE - TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI

1400	0 1	1	€ 3.409,68 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VIABILITA' E P.I.
1410	0 1	1	€ 2.062,71 IRAP
1429	0 1	1	€ 500,00 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SPESE PER FORNITURE IDRICHE: UTENZE COMUNALI
1431	0 1	1	€ 1.000,00 CONTRIBUTI ED ONERI ATO - ENTE D'AMBITO PESCARESE
1471	0 1	1	€ 98.000,00 SERVIZIO DI IGIENE URBANA
1472	0 1	1	€ 70.000,00 SPESE PER CONFERIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI
1563	0 1	1	€ 485,41 INTERESSI PASSIVI MUTUI SERVIZIO N.U.
1597	0 1	1	€ 500,00 CENTRO SOCIALE - SPESA UTENZA ELETTRICA
1598	0 1	1	€ 500,00 CENTRO SOCIALE - SPESE UTENZA METANO
1700	0 1	1	€ 631,70 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - SERVIZIO NECROSCOPICO
1701	0 1	1	€ 300,00 SERVIZIO NECROSCOPICO - ACQUISTO BENI
1702	0 1	1	€ 500,00 CIMITERO - UTENZA ELETTRICA
1710	0 1	1	€ 306,32 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - MATTATOIO
1720	0 1	1	€ 500,00 EX MATTATOIO - SPESE UTENZA ELETTRICA
1723	0 1	1	€ 2.837,56 INTERESSI PASSIVI MUTUI METANIZZAZIONE
2350	0 3	1	€ 289.314,81 RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI CASSA
2360	0 3	1	€ 79.362,78 ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE CASSA DD.PP. - QUOTA CAPITALE
2500	0 4	1	€ 30.000,00 VERS. RITENUTE PREV.LE ASS.LI CARICO DIPENDENTE: CPDEL
2510	0 4	1	€ 65.000,00 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF AL PERSONALE DIPENDENTE (COD. 1001)
2511	0 4	1	€ 25.000,00 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF REDDITI ASSIMILATI LAVORO DIPENDENTE (COD. 1004)
2512	0 4	1	€ 35.000,00 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF COD. 1040
2513	0 4	1	€ 10.000,00 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF ESPROPRI (COD. 1052)
2514	0 4	1	€ 10.000,00 VERSAMENTO RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF
2515	0 4	1	€ 5.000,00 VERSAMENTO RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
2520	0 4	1	€ 6.000,00 VERS. RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE SINDACALI
2530	0 4	1	€ 10.000,00 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI E. 680
2540	0 4	1	€ 5.000,00 VERSAMENTO RITENUTE RISCATTO E RICONGIUNZIONI
2550	0 4	1	€ 10.000,00 VERSAMENTO PER QUOTE CESSIONE STIPENDI E.6030
2551	0 4	1	€ 5.000,00 TRATTENUTA ASSEGNO ALIMENTARE
2570	0 4	1	€ 22.000,00 EROGAZIONE SOMME VERSATE E PRIVATI IL CUI IMPORTO VIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO (E.694)
2592	0 4	1	€ 10.000,00 VERSAMENTO QUOTA ADD.LE PROV.LE TARI
2600	0 4	1	€ 10.000,00 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO
2610	0 4	1	€ 10.000,00 DEPOSITI CONTRATTUALI A CARICO DI TERZI

SETTORE TECNICO BILANCIO 2018: ENTRATA

Cap.	Art.	Tit.	C. R.	Stanziamento	Descrizione
3050	1	3	2	8.000,00	DIRITTI STRUTTORIA UFFICIO TECNICO
3401	0	3	2	1.540,00	AFFITTO LOCALI TELECOM
3450	2	3	2	5.000,00	SERVIZIO LAMPADINE VOTIVE
4000	0	3	2	5.000,00	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI
4035	0	4	2	100.000,00	FONDI MINISTERIALI PER RIQUALIFICAZIONE EX MUNICIPIO - PIAZZA UMBERTO I - (CAP 1750 SPESA)
4036	0	4	2	350.000,00	CONTRIBUTO STATALE PER COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE SEDE MUNICIPALE - SPESA CAP 1840
4075	0	4	2	100.000,00	PROVENTI DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE LOCULI E RIQUALIFICAZIONE CIMITERO
4154	0	4	2	300.000,00	CONTRIBUTO REGIONE ABRUZZO SISTEMAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT
4251	0	4	2	50.000,00	CONTRIBUTO REGIONE ABRUZZO SISTEMAZIONE VIABILITA'
4375	0	4	2	15.000,00	PROVENTI ONERI CONCESSORI RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE
4430	0	4	2	500.000,00	CONTRIBUTO PER ARREDO URBANO - SISTEMAZ. FONTANA PARCO PUBBLICO ANTISTANTE IL COMUNE
4435	0	4	2	130.000,00	CONTRIBUTO PROVINCIA PER SISTEMAZIONE STRADE
6055	0	6	2	50.000,00	SOMME VERSATE DA PRIVATI PER CONTRIBUTO ALLACCIO GAS/METANO DA VERSARE A DITTE PRIVATE (VED. CAPITOLO SPESA N. 2590)

SETTORE TECNICO BILANCIO 2018: SPESA

Capit.	Art.	Tit.	C. Resp.	Stanziamiento	Descrizione
1323	0	1	2	200,00	SPESA CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' E P.I.
1340	0	1	2	7.500,00	SERVIZIO VIABILITA' E ILLUMINAZIONE - SPESE PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI COMUNALI
1342	0	1	2	2.000,00	RIMBORSO SPESE AL PERSONALE PER PULIZIA VESTIARIO
1350	0	1	2	1.000,00	SPESA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA TENUTA IN ECONOMIA
1351	0	1	2	1.000,00	SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN ECONOMIA
1353	0	1	2	500,00	SPESA PER LUMINARIE NATALIZIE
1360	0	1	2	40.000,00	SPESA PER GESTIONE E FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE
1370	0	1	2	5.049,72	SPESA PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI
1380	0	1	2	5.000,00	SPESA PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE
1381	0	1	2	500,00	LAVORI DI SGOMBERO NEVE
1570	0	1	2	500,00	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE- ACQUISTO BENI -
1668	0	1	2	500,00	FABBRICATI ERP PROPRIETA' COMUNALI - UTENZE ELETTRICHE
1669	0	1	2	200,00	SPESA PER FABBRICATI ERP PROPRIETA' COMUNALI
1740	0	2	2	7.500,00	LAVORI DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - FONDI BUICALOSSI
1750	0	2	2	100.000,00	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE EX SEDE MUNICIPIO - PIAZZA UMBERTO I - (CAP 4035 E)
1840	0	2	2	350.000,00	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE S SEDE MUNICIPIO
1860	0	2	2	300.000,00	SISTEMAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT
1910	0	2	2	50.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' 1^ - 2^ - 3^ LOTTO
1920	0	2	2	130.000,00	INTERVENTI SU STRADE PROVINCIALI
2040	0	2	2	7.500,00	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE
2290	0	2	2	100.000,00	LAVORI DI COSTRUZIONE: LOCULI E SISTEMAZIONE INTERNA DEL CIMITERO
2590	0	4	2	50.000,00	SOMME DA PAGARE A DITTE PRIVATE PER SPESE DI ALLACCIO UTENZE GAS/METANO (VED. ENTRATE CAP. 6055)

SETTORE AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA' BILANCIO 2018: ENTRATA

Capit.	Art.	Tit.	C. Resp.	Stanziamento	Descrizione
2025	5	2	3	6.000,00	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI RIMBORSATE DA TERZI
2075	0	2	3	2.000,00	CONTRIBUTO PER FORNITURA PASTI INSEGNANTI SCUOLE
2080	0	2	3	4.000,00	CONTR. REGION. DPCM 320/99 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO
2082	0	2	3	6.619,00	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI GENERALI - PSR - QUOTA AI
2154	0	2	3	5.796,74	CONTRIBUTO ENTE D'AMBITO PER PROGETTO R.E.S.I.L.
3051	0	3	3	744,10	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE
3052	0	3	3	3.000,00	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI SEGRETARIO
3070	0	3	3	1.700,00	CURE TERMALI
3125	0	3	3	2.000,00	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'
3126	0	3	3	100,00	PROVENTI DIRITTI PER RIMBORSO STAMPATI
3150	0	3	3	11.500,00	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA
3151	0	3	3	10.880,00	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
3400	0	3	3	2.500,00	FITTI REALI DI BENI COMUNALI
3450	3	3	3	5.500,00	PROVENTI PER COLONIA MARINA
3451	0	3	3	2.500,00	PROVENTI GITA ANZIANI
3452	0	3	3	500,00	PROVENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

SETTORE AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA' BILANCIO 2018: SPESA

Capit.	Art.	Tit.	Stanziamento	Descrizione
10	0	1	200,00	SPES PER FESTE NAZIONALI E MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE
13	0	1	420,00	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I.
20	0	1	24.500,00	PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. E RISCHI DIVERSI
91	0	1	200,00	ACQUISTO MATERIALE DI RAPPRESENTANZA E SPESE PER MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE
119	0	1	2.500,00	BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE
154	1	1	3.000,00	COMPENSO STRAORDINARIO PERSONALE IMPEGNATO IN CONSULTAZIONI ELETTORALI RIMBORSATE DA TERZI
155	1	1	822,00	CONTRIBUTI PREVILI E ASSILI SU STRAORDINARIO PERSONALE IMPEGNATO IN CONSULTAZIONI ELETTORALI RIMBORSATE DA TERZI
156	1	1	255,00	IRAP SU STRAORDINARIO PERSONALE IMPEGNATO IN CONSULTAZIONI ELETTORALI RIMBORSATE DA TERZI
157	1	1	1.400,00	ONORARI COMPONENTI DI SEGGIO IMPEGNATI IN CONSULTAZIONI ELETTORALI RIMBORSATE DA TERZI
158	1	1	523,00	SPESE PER ALLESTIMENTO SEGGI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI RIMBORSATE DA TERZI
230	0	1	2.000,00	SPESE PER IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE
231	0	1	3.250,00	SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - SPESE PER HARDWARE E SOFTWARE
240	0	1	3.000,00	UFFICI COMUNALI - SPESE PER ACQUISTO BENI
244	0	1	3.000,00	UFFICI COMUNALI - SPESE POSTALI
245	0	1	6.500,00	UFFICI COMUNALI - SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI
250	0	1	20.000,00	SPESE LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE - RISARCIMENTO DANNI
281	0	1	123,00	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOVETTURA SERVIZI GENERALI
282	0	1	500,00	AUTOVETTURA SERVIZI GENERALI - SPESE PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONE AUTOMEZZI
283	0	1	300,00	PREMIO POLIZZA RCA SERVIZI GENERALI
283	1	1	8.553,24	CANONE LEASING AUTOVETTURE DI SERVIZIO
550	0	1	3.629,50	LEGGE 19/09/94 N. 626 - ADEMPIMENTI
610	0	1	1.000,00	SPESE PER STAMPATI E MATERIALE VARIO SERVIZI DEMOGRAFICI
619	0	1	500,00	SERVIZI DEMOGRAFICI - SPESE PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO
620	0	1	3.000,00	SPESE PER ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - FONDI BUCALOSI
621	0	1	750,00	SERVIZIO DEMOGRAFICO - SPESE ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE
630	0	1	220,00	SERVIZIO DEMOGRAFICO - QUOTE ASSOCIATIVE (ANUSCA ECC...)
699	0	1	2.000,00	ELEZIONI COMUNALI - SPESE PER COMPONENTI SEGGI
700	0	1	5.500,00	ELEZIONI COMUNALI - COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE
701	0	1	1.500,00	SPESE GENERALI PER ELEZIONI COMUNALI
1025	0	1	50,00	AUTOVETTURA P.M. - TASSA DI CIRCOLAZIONE
1090	0	1	1.900,00	SPESE PER LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI: SCUOLE ELEMENTARI

1120	0	1	5.000,00	CONTR. REGIONALE DPCM 320/99 FORN LIBRI GRATUITI ALUNNI SCUOLA OBBLIGO E SECOND. SUPERIORE
1160	0	1	24.000,00	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA
1170	0	1	1.128,00	SCUOLABUS-TASSA DI CIRCOLAZIONE
1180	0	1	10.000,00	SCUOLABUS-CARBURANTI E LUBRIFICANTI
1181	0	1	2.500,00	SCUOLABUS-PREMI ASSICURAZIONE RCA
1200	0	1	12.000,00	SERVIZIO CONDUZIONE SCUOLABUS E ASSISTENZA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA
1201	0	1	31.770,00	COMPENSO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI
1215	0	1	700,00	CASTELLO - SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI
1230	0	1	2.000,00	CONTRIBUTI ALLA PARROCCHIA, ALLA PRO LOCO ED ALLE ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI VARIE
1239	0	1	1.000,00	MANIFESTAZIONI CULTURALI - DIRITTI SIAE
1240	0	1	6.000,00	SPESE PER MANIFESTAZIONE CULTURALI - TURISTICHE E SPORTIVE
1241	0	1	500,00	SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI TURISTICHE - CULTURALI ECC...
1264	0	1	500,00	PALAZZETTO DELLO SPORT - ACQUISTO BENI
1270	0	1	1.500,00	CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE E RICREATIVE
1574	0	1	2.000,00	SPESE PER PROTEZIONE CIVILE
1591	0	1	2.300,00	SPESE PER CURE TERMALI ANZIANI
1593	0	1	4.765,00	SPESE PER GITA TURISTICA ANZIANI
1595	0	1	500,00	SPESE PER FUNZIONAMENTO CENTRO SOCIALE ACQUISTO BENI
1596	0	1	500,00	CENTRO SOCIALE - PRESTAZIONE SERVIZI
1640	0	1	8.000,00	SPESE PER ASSISTENZA AI MINORI - COLONIA MARINA, PISCINA, TRASPORTI DISABILI, ECC..
1660	0	1	1.500,00	CONTRIBUTI AGLI INDIGENTI ED ALLE FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO
1680	0	1	41.500,00	TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA PER PIANO SOCIALE DI ZONA
1681	0	1	4.041,00	SERVIZI SOCIALI E SERVIZI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA E SOCIALE - PROGETTO RE.S.I.L.
1684	0	1	1.000,00	INTERVENTI A SOSTEGNO MINORI
1690	0	1	321,00	SPESE COFINANZIAMENTO PROGETTO REDATTO DALL'ENTE D'AMBITO AI SENSI DELLA L.R. N. 95/95: "RETI DI SUPPORTO PER I MINORI E LE FAMIGLIE"
2571	0	4	1.000,00	REGISTRAZIONE CONTRATTO PRESSO UFFICIO REGISTRO TRAMITE UNIMOD



Comune di Nocciano

Provincia di Pescara

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	
N° 25 DEL 12/10/2018	
SETTORE	Segr.
UFFICIO	Segr.
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
ASSESSORE PROPONENTE	
OGGETTO: PIANO PERFORMANCE - P.D.O. - APPROVAZIONE	
PARERI articolo 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267	

Sulla proposta di deliberazione allegata

a) ai fini della regolarità tecnica si esprime parere:

b) Il Responsabile del Settore Interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile dell'uff. e/o del procedimento

[Signature]

Il Responsabile del Settore

[Signature]

c) ai fini della regolarità contabile si esprime parere:

Nocciano li 12-10-2018

Il Responsabile del Settore

[Signature]

APPROVAZIONE						
Carica Rivestita	COGNOME E NOME	Presente	Assente	Votazioni		
				astenuti	favorevoli	contrari
SINDACO	MUCCI L.	X			<u>[Signature]</u>	
VICE SINDACO	SANTINI G.	X				
ASSESSORE						
TOTALE						
VOTAZIONE PER IMMEDIATA ESEGUIBILITA'						
TOTALE						

La proposta è stata approvata nella seduta del _____
Alla presenza dei sopra indicati componenti :

con atto n° _____

Il Segretario Comunale

[Signature]

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Mucci Lorenzo



IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Nunzia Buccilli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del Comune di Nocciano in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì, 23 GEN 2019

IL MESSO COMUNALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai CAPIGRUPPO CONSILIARI.

Addì, 23 GEN 2019

IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Nunzia Buccilli

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

NON SOGGETTA A CONTROLLO è divenuta esecutiva, per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000. In data _____.

Lì 23 GEN 2019

IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Nunzia Buccilli

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, _____

L'IMPIEGATO DELEGATO DAL SINDACO

(Prov. Prot. N. _____ del _____)